

Microsoft Excel

I riferimenti

I riferimenti nelle formule

- Le formule iniziano con l'operatore =
- Possono contenere:
 1. *Costanti* (numeri o stringhe)
 2. *Riferimenti* (indirizzi di celle, es. **A1**)
 3. *Funzioni* (operazioni predefinite)

I riferimenti relativi

- Accade spesso di dover inserire la stessa formula in diverse celle.
- L'operazione può essere eseguita tramite i comandi di COPIA e INCOLLA.
- La formula viene incollata nella cella di destinazione in modo intelligente: i riferimenti vengono adattati utilizzando la loro *posizione relativa*.
 - Es. se in A1 c'è un riferimento a C1 (due celle a destra di A1), se la formula di A1 viene copiata ed incollata in B3, allora il riferimento A1 viene ridefinito in B5 (due celle a destra di B5)

I riferimenti relativi

- Si adeguano in relazione alle celle di partenza quando si copia o si sposta una formula

	A	B	C
1	10	10	
2			

Formula bar: B1 = =A1



	A	B	C
1	10	10	
2	20		
3			

Formula bar: B1 = =A



	A	B	C
1	10	10	
2	20	20	
3			

Formula bar: B2 = =A2

I riferimenti relativi

Microsoft Excel - esempio excel

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ?

Arial 10 Copia

G3 =D3*E3

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		prodotti		costo	disponibilità	interventi	capitale impegnato	
2								
3		<i>prodotto A</i>		\$ 15	3		45	
4		<i>prodotto B</i>		\$ 35	0	riformimento		
5		<i>prodotto C</i>		\$ 45	12			
6								
7								
8								
9								

Foglio1 Foglio2 Foglio3

Pronto

Microsoft Excel - esempio excel

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ?

Arial 10 Incolla

G4 =D4*E4

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		prodotti		costo	disponibilità	interventi	capitale impegnato	
2								
3		<i>prodotto A</i>		\$ 15	3		45	
4		<i>prodotto B</i>		\$ 35	0	riformimento	0	
5		<i>prodotto C</i>		\$ 45	12			
6								
7								
8								
9								

Foglio1 Foglio2 Foglio3

Pronto

I riferimenti assoluti e misti

- Nel ricopiare una formula da una cella ad un'altra si può anche richiedere che un dato riferimento non sia relativizzato alla posizione della cella di destinazione, ma che *rimanga identico* (del tutto o solo in parte) a quello di partenza.
- Il **riferimento assoluto** ad una cella si specifica inserendo il carattere \$ prima della lettera della colonna e prima del numero della riga della cella stessa.
- Se si inserisce il carattere \$ solo su una delle due componenti, si ha un **riferimento misto**.

I riferimenti assoluti e misti

Esempio:

- Specificando `C3` in una data cella richiedo che, nell'operazione di copia/incolla su un'altra cella, il riferimento venga mantenuto fisso alla cella C3.
- Specificando `$C3` richiedo, nell'operazione di copia/incolla, di mantenere fisso il riferimento alla colonna C, e di considerare relativo l'indice di riga.
- Specificando `C$3` richiedo, nell'operazione di copia/incolla, di mantenere fisso il riferimento alla riga 3, e di considerare relativo l'indice di colonna.

I riferimenti assoluti e misti

➤ Esempio:

Copia della formula nelle
celle adiacenti

Rif. assoluto: **= $\$A\1**

Rif. misto: **= $\$A4$**

Rif. misto: **= $A\$7$**

	A	B	C
1	10	10	10
2	20	10	10
3			
4	30	30	30
5	40	40	40
6			
7	50	50	50
8	60	50	50
9			

I riferimenti assoluti e misti

Microsoft Excel - esempio excel

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ?

Arial 10 G I S % . +,0 -,0

D5 =C5+A\$2*C5

	A	B	C	D	E	F	G
1	percent. ggjuntiva fissa	prodotti	costo	al pubblico	disponibilità	interventi	capitale impegnato
2	10%						
3		prodotto A	\$ 15	\$ 17	3		45
4		prodotto B	\$ 35	\$ 39	0	rifornimento	0
5		prodotto C	\$ 45	\$ 50	12		540
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Foglio1 / Foglio2 / Foglio3

Pronto

I riferimenti: riepilogo

- I riferimenti relativi vengono adattati durante le operazioni di copia delle formule.
- I riferimenti assoluti non comportano nessun adeguamento durante la copia delle formule.
- I riferimenti misti comportano un adeguamento durante la copia della formula solo nella componente libera, riga o colonna.

Riferimento a fogli e cartelle

Può essere utile per semplificare modelli complessi in più cartelle di lavoro tra loro dipendenti

=MEDIA(Marketing!B1:B10)

Nome del foglio di lavoro
Riferimento a una cella o intervallo di celle sul foglio di lavoro
Separa il riferimento del foglio di lavoro dal riferimento della cella

Per collegare formule in altri fogli di lavoro vengono usate le parentesi [] (sconsigliato!!)

=SOMMA('C:Report\[Bilancio.xls]Annuale'!C10:C25)

Esercitazione

- Realizzare la seguente tabella in cui sono dati i prezzi e le percentuali di IVA e sconto:

	A	B	C
1			
2	Aliquota IVA:		20%
3	Sconto:		10%
4	Prezzo	P.zzo+IVA	P.zo+IVA-Sconto
5	100	120	110
6	200	240	220
7	300	360	330
8	400	480	440
9			
10			

Dare nomi alle celle

E' possibile assegnare un nome (magari evocativo della funzione) a un insieme di celle.

Per esempio:

	A	B	C	D	E
1		prodotto1	prodotto2	prodotto3	
2	nord	23	23	37	
3	sud	76	45	85	
4	est	43	28	35	
5	ovest	76	84	14	
6					
7		SOMMA(prodotto1)			
8					